



# سياسة تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح

## أولاً: حماية أصحاب المصالح

### 1.1 تمهيد

تسعى الشركة السعودية للأسماك (والمشار إليها لاحقاً بـ "الشركة") إلى بناء علاقة وثيقة مع كافة أصحاب المصالح من أجل بناء سمعه قوية وثقة تجاه التعامل معها. ويمكن تعريف أصحاب المصالح بأنهم أفراد أو مجموعة من الأفراد الذين لديهم مصلحة مباشرة أو غير مباشرة مع الشركة يمكن أن يتأثروا بإجراءات وأهداف وسياسات الشركة.

### 1.2 الهدف

إن الهدف من هذه السياسة هو تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح للشركة وبيان الإجراءات والأنظمة الإشرافية الخاصة بحماية أصحاب المصالح وحفظ حقوقهم، وذلك من خلال:

أ. تحديد آليات تعويض أصحاب المصالح في حال انتهاك حقوقهم التي تقرها الأنظمة وتحميها العقود المبرمة.

ب. تحديد آليات تسوية الشكاوى أو الخلافات التي قد تنشأ بين الشركة وأصحاب المصالح.

ت. يضع مجلس الإدارة قواعد السلوك المهني للمديرين والموظفين العاملين بالشركة حيث تتناسب هذه القواعد مع المعايير المهنية والأخلاقية السليمة التي تنظم العلاقة بي موظفي الشركة وأصحاب المصلحة.

ث. تضع الشركة خطة برامج للمساهمة في المجتمع.

ج. المحافظة على سرية المعلومات المتعلقة بالعملاء والموردين.

### 1.3 تعريف أصحاب المصلحة

يعرف الطرف صاحب المصلحة في هذا السياق بأنه أي شخص طبيعي أو اعتباري لديه مصلحة مع الشركة، ويشمل ذلك، من غير حصر، على:

أ. كبار مساهمي الشركة الذين يملكون 5% وأكثر من رأسمال الشركة.

ب. أعضاء مجلس إدارة الشركة واللجان المنبثقة عنه.

ت. كبار التنفيذيين ومنسوبي الشركة.

ث. مراجعي الحسابات ومستشاري الشركة.

ج. الدائنين والموردين والعملاء والمجتمع وأصحاب المصالح الآخرين.

## ثانياً: السياسة العامة

- 2.1 يجب على الشركة تقييد أي تعارض بين هدف تحقيق الربحية وهدف العناية بأصحاب المصلحة. فالنزاهة والعدالة في العمل وتحمل المسؤولية وقبول المحاسبة والشفافية تجاه أصحاب المصلحة تمنح الشركة ميزة تنافسية. فالشركة تعتمد على أصحاب المصلحة لتوفير الموارد المطلوبة بصفة منتظمة، وتعتمد عليهم في بيع منتجاتها بغرض تحقيق الربحية.
- 2.2 تقوم الشركة بتوثيق كافة تعاقداتها والتزاماتها مع الغير بشكل دقيق وشفاف وغير قابل للتأويل وتحرص على وضع كافة الشروط والبنود اللازمة لتوثيق تلك العلاقة بشكل يضمن استمراريتها وإزالة أي لبس قد ينشأ في المستقبل كما يجب أن تنص تلك العقود على سرية المعلومات وموضوعات التعاقد. كما يجب أن تتوافق كافة التعاقدات مع مقتضيات الأنظمة واللوائح الصادرة عن الجهات الإشرافية على نشاط الشركة.
- 2.3 تحرص الشركة على حصول أصحاب المصالح على المعلومات اللازمة للقيام بأعمالهم بأتم وجه حسب العقود والاتفاقيات والقوانين. كما يجب أن تكون المعلومات صحيحة وتُسلم في الأطار الزمني المناسب.
- 2.4 يجب على الشركة مُعاملة أعضاء مجلس الإدارة والأطراف ذو الصلة وفقاً للشروط والأحكام المتبعة مع أصحاب المصالح من دون أي تمييز أو تفضيل.
- 2.5 يجب مُعاملة موظفي الشركة وفقاً لمبادئ العدالة والمساواة وعدم التمييز.
- 2.6 يكون فريق الإدارة بالشركة ذو العلاقة بموضوع التعاقد مع الغير، مسؤولاً عن إدارة مقتضيات هذا التعاقد بشكل يضمن التزام الشركة الكامل بشروط والتزامات التعاقد ويتم الرجوع للرئيس التنفيذي في أي إشكال أو لبس في فهم مقتضيات التعاقد للحصول على المشورة اللازمة.
- 2.7 إذا رأى أي من فريق الإدارة أي إخفاق فعلي أو محتمل في الوفاء في أي من التزامات الشركة مع الغير فيجب أن يقوم مدير الإدارة ذات العلاقة بموضوع التعاقد بإبلاغ الرئيس التنفيذي كتابياً.
- 2.8 تعمل الشركة بشكل دائم للحفاظ على كافة الحقوق والالتزامات أمام أصحاب المصالح وكافة المتعاملين معها، وفي حالة نشوء أي انتهاك لتلك الحقوق أو الالتزامات تقوم الشركة بتعويض أصحاب المصالح في حالة تم إثبات انتهاك حقوقهم التي تقرها الأنظمة ونصت عليها العقود بشكل عادل وبما يتماشى مع ما نصت عليه العقود المبرمة أو النظم الحاكمة.

## ثالثاً: آليات تعويض أصحاب المصالح

يتم تعويض أصحاب المصالح في حالة الإخلال بحقوقهم وفقاً للآليات التالية:

- 3.1 أن يكون الإخلال ناتجاً عن عدم وفاء الشركة بالتزاماتها التي تحددها العقود والأنظمة ذات العلاقة، أو عدم بذلها العناية الكافية، أو عدم اتباعها للمعايير والممارسات الصناعية المعتمدة.
- 3.2 توفر علاقة سببية بين تصرف الشركة والضرر الذي وقع على الأطراف ذات العلاقة.
- 3.3 تسعى الشركة جاهدة إلى تحديد مقدار الضرر الذي وقع على الأطراف ذات العلاقة.
- 3.4 وجوب إثبات حالة الإخلال، سواءً بإقرار الشركة أو بحكم من جهات الفصل المختصة.

- 3.5 تعمل الشركة على الدخول في نقاش ومفاوضات مع الأطراف المتضررة لبحث إمكانية الاتفاق على آلية ومبلغ التعويض.
- 3.6 تعمل الشركة على توفير الغطاء التأميني المناسب، تأمين طرف ثالث، لتعويض لأطراف ذات العلاقة عن الأضرار المحتمل وقوعها.
- 3.7 كل تصرف من قبل العاملين في الشركة ينتج عنه ضرر للآخرين لا يلزم الشركة بأية تبعات مادية أو معنوية، إلا إذا كان هذا الشخص مخولاً من قبل الشركة للقيام بهذا العمل دون إخلال بما فوض به.

## رابعاً: آليات تسوية الشكاوى أو الخلافات

يتم تسوية الشكاوى أو الخلافات مع أصحاب المصالح وفقاً للآليات التالية:

- 4.1 تتضمن عقود واتفاقيات الشركة مع الأطراف الأخرى كافة الجوانب النظامية والقانونية التي تجنبها وتجنب الأطراف ذات العلاقة الوقوع في خلافات محتملة.
- 4.2 تلتزم الشركة إتباع أساليب تسوية الخلافات المذكورة في العقود الموقعة كلما كان ذلك ممكناً.
- 4.3 تسعى الشركة لتسوية خلافاتها مع الأطراف ذات العلاقة بالأساليب الودية كلما كان ذلك ممكناً.
- 4.4 تتضمن اللوائح الداخلية في الشركة إجراءات التعامل مع شكاوى الموظفين وأساليب حلها.
- 4.5 تتضمن اللوائح الداخلية في الشركة إجراءات التعامل مع شكاوى العملاء وأساليب حلها.
- 4.6 إعداد سياسة شاملة للإبلاغ عن المخالفات، حيث تتضمن على إجراءات الإبلاغ وإجراءات الحماية من الانتقام وإلخ.
- 4.7 تتضمن معايير الأداء المتبعة في الشركة معايير لقياس شكاوى العملاء وسرعة حلها للوصول إلى أعلى مستوى من الرضا.

## خامساً: إجراءات تلقي ومعالجة الشكاوى

### 5.1 شكاوى العاملين

- 5.1.1 توجه شكاوى العاملين المنتسبين للشركة إلى إي من:
- خطاب أو بريد إلكتروني يرفع للرئيس التنفيذي
  - خطاب أو بريد يرفع مدير إلكتروني الموارد البشرية
  - خطاب أو بريد إلكتروني يرفع إلى صاحب العلاقة
  - صندوق الشكاوى والمقترحات بالشركة.
- 5.1.2 يتم تسوية ومعالجة شكاوى العاملين والنظر فيها وفقاً للإجراءات التالية:
- أ. يتم النظر في الشكاوى الخاصة بعمود العاملين وشروط الخدمة من قبل الموارد البشرية ويمكن الرجوع إلى المستشار القانوني أو مدير إدارة المراجعة الداخلية، إذا استدعى الأمر ذلك.
  - ب. الشكاوى الخاصة بمخالفات لائحة الحوكمة يتم النظر فيها من قبل مدير إدارة المراجعة الداخلية.
  - ت. تنظر إدارة الشركة ممثلة في صاحب الصلاحية في الشكاوى والحل المقترح والرد عليها خلال مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ تقديم الشكاوى.
  - ث. تنظر لجنة المكافآت للأمور المتعلقة برواتب وتعويضات العاملين وترفع توصياتها مباشرة إلى صاحب الصلاحية.
  - ج. يتم التأكد من حقوق العاملين وتعويضهم حسب قوانين ولوائح الشركة وقانون العمل السعودي.